INFORME: CUOTA 6
PERIODO: 11 de mayo de 2022 hasta el 23 de junio de 2022
CONTRATISTA: MAURICIO GIRALDO CARDENAS_
CONTRATO No.:4145.010.26.1.0136 de 2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la recepción, asignación y seguimiento al sistema de gestión documental Orfeo-Mirave generando acciones para dar respuesta a los PQR (Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes) asignados al grupo de VCEISP.	Informe (Excel) de la captura gestión y respuesta de los PQR en el periodo. Informe consolidado trimestral de análisis de registros, conclusiones y planes de mejoramiento del sistema de gestión documental MIRAVE. Informe de respuesta a Peticiones, Quejas y Reclamos y Solicitudes, incluidas en el Sistema MIRAVE. Informe de capacitación en el manejo del sistema de gestión documental MIRAVE-presentación Power Point, listado de asistencia.	Se realiza registro de las PQRS durante el presente periodo que llegaron a través de la plataforma ORFEO, se guarda la información en la matriz de control del grupo de Vigilancia Se realiza la reasignación de 85 PQRS para la realización de su respuesta. También entre creadas y recibidas 1 comunicaciones internas y 3 de salida Se realiza informe de PQRS Correspondiente al mes de junio. Se da apertura de la plataforma MIRAVE desde el 1 de junio del 2022.	MS-EXCEL de la matriz de control de las reasignaciones de PQRS del grupo de Vigilancia del periodo Informe en PDF de PQRS del periodo junio.
2	Apoyar la gestión documental y archivo de la información en físico y digital generada en el grupo de VCEISP, siguiendo los lineamientos de del área de Gestión documental de la Secretaría de Salud y la Alcaldía.	Carpetas de documentos archivados y foliados en el periodo. Carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico – Registro fotográfico Registro de las carpetas existentes en físico y/o digital de los documentos, actualizado en el periodo. (Base de datos (Excel). Informe de los consecutivos asignados	Se realiza trabajo de revisión de cajas y carpetas verificando su orden interno, se trabaja en la revisión de unidades de análisis y asistencias técnicas de enero hasta abril del 2022 Se realizó seguimiento de la foliación de cada carpeta e índice documental. Se realiza informe de los consecutivos asignados en el periodo.	MS - Excel del registro de fumigación MS- Excel del seguimiento de las Unidades de análisis y asistencias técnicas. Registro fotográfico Informe de los consecutivos asignados.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		las actividades del Grupo de VSP		
3	Apoyar la gestión de las encuestas de satisfacción de usuarios en el Grupo de VCEISP realizando monitoreo a su aplicación y consolidar en el aplicativo.	Registro en cuadro de Excel de las encuestas recibidas y digitadas en el periodo.	Se realiza MS-Excel de las encuestas que se han pedido en el periodo, se esta a la espera que las encuestas sean enviadas por Rocío Camargo del área de Sistemas.	Ms-Excel para solicitud de las encuestas realizadas en el periodo
4	Participar activamente en: COVE; Comité técnico del grupo, reuniones o mesas de trabajo de articulación institucionales e intersectoriales y del Sistema de gestión de calidad. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia al COVE, reuniones institucionales e intersectoriales, y/o Sistema de gestión de calidad. Realizadas en el periodo. Informe de los temas tratados en las reuniones institucionales, interinstitucionales, intersectoriales realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor.	Se asiste de manera virtual a la reunión del quinto y sexto COVE Distrital Se asiste de manera virtual a la mesa de trabajo de PQRS. Presentación en Power Point del estado de PQRS en el comité del mes de mayo.	Listado de asistencia COVE 5to y 6to. Presentación de Power Point de PQRS

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



MAURICIO GIRALDO CARDENAS_
Firma y Nombre del del Contratista

_1.143.924.476_____
Cédula de Ciudadanía No.

_____
Visto Bueno representante

INFORME No. CINCO
PERIODO: 07 Mayo hasta el 23 de Junio de 2022
CONTRATISTA: ALEXANDER SUAZA CANDAMIL
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0312 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Morbilidad por EDA- rotavirus e IRA, Mortalidad Integrada DNT, EDA, IRA <5años, IRAG Inusitado, ESI IRAG; TB sensible y resistente, Lepra, Cáncer infantil, Lesiones por pólvora en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización de la localización.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación. Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo). Pantallazo el correo de envio de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento. Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo. (cuadro de Excel) Correo electrónico de envío del archivo plano a la UPGD correspondiente.	**5** archivos planos con ajustes de actualización de las variables de la cara A y cara B datos básicos y datos complementarios, fueron enviados al correo sivigila según dirección y clasificación del caso generados semanalmente en SIVIGILA de actualización de variables enviados por correo a los responsables del SIVIGILA, realizado a la semana epidemiológica 18 a 25 de 2022. **670** direcciones en eventos 113, 115, 342, 345, 450 y 813 fueron estandarizados y organizados según nomenclatura de planeación municipal, para ser enviados a los Geógrafos del grupo CEISP y después ajustados a la base del SIVIGILA hasta la semana 25. Solicitud ajuste (7) a UPGD en evento 345 y 348 año 2022 a semana 25 **15** Solicitudes de ajuste perímetro Braquial evento 113 a UPGD de Cali. Solicitud ajuste (7) a UPGD en evento 113 desnutrición año 2022 a semana 25.	1.1 Ajustes y notificación SIVIGILA sem 16 Y 17 **1.2** direcciones estandardizadas 1.3 Solicitud ajuste (7), evento 345 y 348 1.4 1.5 Solicitud Perímetro Braqueal 1.5 Ajuste 7 eventos 113 Desnutrción 1.6 Ajuste (D) eventos 345 y 348 2022 1.7 **16** correos con más de 100 IPS fueron enviados a las UPGD,

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			Solicitud ajuste (D) a **3** UPGD en evento 345 y 348 año 2022 a semana 25 **16** correos con más de 100 IPS fueron enviados a las UPGD, Requerimiento ajustes casos de 2022 como: - Ajuste de definición de casos TB semana 20 - Ajuste diabetes TB SENSIBLE SEMANA 20 - ajuste TB sensible cultivo y otros Semana 20 - ajuste TB sensible variable VIH sem 20 - Ajustes resultado de BK semana 20 - ajustes TB sensible desnutrición semana 12 - ajustes TB sensible EPOC semana 20 - ajustes tb sensible partencia étnica y otros - ajustes TB sensible tipo de TB semana 20 - casos tb sensible municipios por localidad semana 20 - condición final TB sensible sem 20 - localidad y otros TB sensible sem 20 - relación fecha de consulta e inicio de síntomas y otros semana 20 - TB sensible ajuste hab.de calle semana 20 - TB sensible ajuste prueba molecular y otros semana 20 - TB sensible cárcel semana 20	

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
2	Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por las UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a la UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, los casos por EISP identificados por búsqueda activa; garantizando su notificación y/o ajuste	Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados. Informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON Informe generado por el aplicativo Simón que evidencie su actualización en la gestión de los casos notificados en el Sivigila hallados por SIMON.	**60** registros de Simón fueron verificados con la base del SIVIGILA a la semana 09 de 2022 y se da respuesta a las UPGD. **7** Archivos de retroalimentación del SIVIGILA fueron enviados desde el correo institucional: alexander.suaza@cali.gov.co a personal responsable de los eventos a cargo semana 25 de 2022.	2.1 Registros Simón vs Sivigila 2.2 Retroalimentación SIVIGILA semana 14 a 17 de 2022.
3	Apoyar la logística para la realización y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados	Oficio de convocatoria a las UPGD. Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión, solicitud del consecutivo de actas Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos. Pantallazo de remisión de actas de unidad de análisis y otros documentos al nivel superior. Link de listado de asistencia y de Encuesta de satisfacción	Para Upgd se solicitaron historias clínicas de mortalidad evento Tuberculosis para unidad de análisis de mes de mayo y de junio. A UPGD se solicitaron historias clínicas de mortalidad evento 348, a la semana 25 de 2022 A dos Upgd se solicitó historias clínicas de mortalidad evento 115 y enfermedad de Priones. Se suben nuevas actas de U.A de Tuberculosis y evento 813 mortalidades por Tuberculosis, subidas al Drive del correo Institucional a la semana 25.	3.1 Solicitud de H.Clínica casos de mortalidad en TB. 3.2 Solicitud H.Clínica casos em evento 348. 3.3 Solicitud Clínica casos en evento 115. 4.4 Pantallazos Actas de U.A de TB Subidas en Drive.
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista.	Se actualiza dos nuevas carpetas con información de unidad de análisis de mortalidad por Tuberculosis año 2022. Se solicitan 9 números consecutivos para actas de unidad de análisis de mortalidad por Tuberculosis Bandeja de Orfeo en cero Hasta la fecha mes de junio 2022.	4.1 Fotografia de nuevas carpetas de TB y 591 4.2 Solicitud de No, consecutivo para UA em TB 3.3 Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	establecidos por norma en Orfeo..	Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP		
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado y listados de asistencia.	Se organizó una carpeta con información de unidad de análisis de mortalidad por Tuberculosis año 2022. 9 Listados de Asistencia creados en los formularios del Drive de Google para UA de mayo y junio y fueron enviados a los respectivos epidemiólogos del evento. 2 Reuniones comité técnico del 18 de mayo y 11 de junio Asistencia.	5.3 Carpeta organizada de UA-Tuberculosis. 5.2 Listados de asistencia de formularios Google 5.3 Listado de asistencia Comité Técnico
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero)	1 Visitas a IPS de Potencial de Notificadores e informadores al SIVIGILA, efectuado el 08 de junio.	6.1 Listado de visita Potencial. Notificadoras.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



_____

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 94494968

Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA FINAL
PERIODO: 05 de mayo 2022 hasta el 23 de junio 2022
CONTRATISTA: Angie Natalia Cambindo Cosme
CONTRATO No.:4145.010.26.1.0311 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Mortalidad Materna, Morbilidad Materna extrema Hepatitis B gestacional y congénita. Población general (VIH/SIDA. Mortalidad por SIDA, Sífilis, Hepatitis B, hepatitis C Delta y Coinfección BD, Otras ITS, Cáncer Cérvix y mama. en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización de la localización	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD.	1.1. Se envió correos electrónicos con las solicitudes de ajustes a las UPGD'S para los 155, 340, 549, 551 y 850.	1.1. Tablas en Excel de los ajustes solicitados.
		Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación.	1.2. Se envió base de datos en Excel de los eventos 155, 340,549,551 y 850 asignados estandarizadas y georreferenciadas.	1.2. Variables estandarizadas para georreferenciación.
		Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo).	1.3. Se realizó informe mensual consolidado con las inconsistencias de las variables mal diligenciadas por cada institución notificadora para el cierre del mes de febrero.	1.3. Informe consolidado de inconsistencias en variables.
		Pantallazo el correo de envío de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento.	1.4. Se envió base de datos depurada y actualizada marcando variables actualizadas y ajustadas.	1.4. Pantallazo el correo de envio de la base depurada y actualizada.
		Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo. (cuadro de Excel).	1.5. Se realiza informe de retroalimentación para las UPGD'S notificadoras correspondientes al evento de Mortalidad Materna.	1.5.Informe de la retroalimentación por UPGD.
		Correo electrónico de envío del archivo plano a la UPGD correspondiente.	1.6. Se realizó envío de archivos planos con los ajustes correspondientes.	1.6. Correo electrónico de envío del archivos planos.
2	Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por las UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a la UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, los casos por EISP identificados por búsqueda activa; garantizando su notificación y/o ajuste.	Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados.	2.1. Se realizó tabla de los ajustes ejecutados por la UPGD en los EISP extraídas de SIMON.	2.1. Tabla de ajustes por SIMON
		Informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON)	2.2. Se realizó informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON).	2.2. Informe de acciones realizadas por SIMON.
3	Apoyar la logística para la realización y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados.	Oficio de convocatoria a las diferentes UPGD's	3.1. Se enviaron convocatorias por medio del correo electronico a las instituciones correspondientes.	3.1. Oficio convocatoria.
		Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión y solicitud del consecutivo de actas.	3.2. Se crean links de reunión para que las diferentes instituciones participen de la Unidad de análisis de Mortalidad Materna, en conjunto con la	3.2. Pantallazo link reunión.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			solicitud de consecutivos.	
		Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos.	3.3. Se realizó envío de correos electronicos con las diferentes solicitudes.	3.3. Pantallazos correos electrónicos.
		Pantallazo de remisión de listado de asistencias, HC y otros documentos al nivel superior.	3.4. Se realiza remisión de los diferentes documentos recolectados y enviados a epidemiólogos y/o enfermeras.	3.4. Pantallazo remisión de correos electronicos.
		Link de listado de asistencia y de Encuesta de satisfacción.	3.5. Se crea listado de asistencia y de encuesta de satisfacción para ser diligenciada durante la Unidad de análisis.	3.5. Link listado de asistencia
4	Realizar gestión de la Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico, formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente.	4.1. Se realizó organización de la documentación recibida en su respectiva caja según lineamientos de proceso archivístico y formato de control de ingreso de documentos.	4.1. Foto de carpetas organizadas
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia a tercer cove distrital. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado.	5.1. Se participó activamente en Cuarto Comité Técnico 5.2. Se realizó resumen del Cuarto Comité Técnico.	5.1. Listados de asistencia 5.2. Informes de reuniones.
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en le periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero).	6.1. Se realizaron asistencias técnicas a potenciales operadores. 6.2. Se caracterizó cada una de las instituciones que deberá hacer notificación al SIVIGILA.	6.1. Listados de asistencia a potenciales operadores. 6.2. Listado de UPGD's – UI con caracterización

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Angie Natalia Cambindo Cosme

_____

Firma y Nombre del del Contratista

1.107.528.088 Cali, Valle del Cauca

_____

Cédula de Ciudadanía No

Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA 5
PERIODO: 10 de mayo 2022 hasta el 23 de junio 2022
CONTRATISTA: Jorge Eliecer Espinosa Banguero
CONTRATO No.:4145.010.26.1. 0314 de 2022

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar acciones de vigilancia del comportamiento de las Infecciones asociadas a las atenciones en salud en relación con la recepción, revisión, depuración, solicitud de ajustes, consolidación y gestión de la calidad del dato de las bases SIVIGILA y el aplicativo WHONET, enviadas por las UPGD.	Correo electrónico al INS del envió del archivo consolidado por mes en formato Whonet Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y en el aplicativo Whonet de los EISP asignados sin las variables de identificación y ubicación guardando la confidencialidad. Correo electrónico enviado a la SDSV y a la responsable del EISP de los archivos planos de notificación, revisados, depurados y actualizados.	1.1 Se consolidaron las BD Whonet con la información del mes de abril de 2022 y se envía al correo ins.whonet@gmail.com 1.2 Se revisan las BD Whonet con la información del mes de abril de 2022 y se resaltan los errores encontrados en los datos digitados. Se resaltan para solicitar las correcciones a las UPGD. Se revisan los archivos en Excel de los eventos 357 Infecciones Asociadas a Dispositivos en servicios UCI y 352 Infecciones asociadas a procedimientos medico quirúrgicos. Se resaltan los errores en la calidad del dato y se envía a la referente para la toma de decisiones y solicitud de ajustes a las UPGD. 1.3 Para este periodo no se generaron archivos planos	1.1. Reporte mensual de la base de datos Whonet 1.2 Tabla en Excel BD Whonet. Tablas en Excel de evento 352 y 357 SIVIGILA. 1.3 no se generan archivos planos este período.
2	Realizar apoyo técnico a las UPGD en la notificación y ajuste de ambos aplicativos de acuerdo a los lineamientos del INS que contribuya al mejoramiento de los procesos de análisis de la información.	Informe de apoyo técnico a las UPGD que lo requieran (formato establecido) realizado en el periodo. Informe de revisión de calidad de los datos en el aplicativo del plan de trabajo	2.1 Se realizó la asistencia técnica a la Clínica Valle Salud San Fernando. Se revisa y se corrige el informe, y se escanea y se enviado a la institución 2.2 Se realizó la asistencia técnica a la Clínica Fabisalud-Cristo Rey. Se revisa y se corrige el informe, se escanea y se envía a la institución.	2.1 Informe de Asist. Tec. IAAS Cl. VSF. 2.2 Informe Asist. Tec. IAAS Fabisalud – Cl. Cristo Rey.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Realizar la concordancia y análisis de la información de los casos notificados en el aplicativo Whonet y los notificados al SIVIGILA de acuerdo a los lineamientos del INS.	Matriz de concordancia consolidada, actualizada y ajustada de las bases de datos de Whonet y de Sivigila en el periodo. Correo electrónico de envío de la matriz consolidada a la SDSV	3.1 Se elaboró matriz control de calidad de la concordancia entre las BD Whonet enviadas por las UPGD y las IAD notificadas en SIVIGILA fichas 352 (ISQ) y 357 (IAD) por las instituciones que reportaron infecciones asociadas a dispositivos y a procedimientos medico quirúrgicos.	3.1 Matriz control de calidad de las BD Whonet y SIVIGILA marzo 2022.
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y. Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE	Carpetas de documentos archivados y foliados en el periodo. Carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico y Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado en el periodo. Documento PQR elaborado	4.1 Informe de Asistencia Técnica de IAAS Clínica Valle Salud San Fernando. 4.1.2 Informe de Asistencia Técnica de IAAS Fabisalud IPS – Clínica Cristo Rey. 4.2 Se diligencio el formato de control de ingreso de documentos a la carpeta. 4.3 No se elaboraron PQR en el periodo por MIRAVE	4.1. Informe de AT Cl. VSF 4.1.2 Informe de AT Fabisalud IPS – Cl. Cristo Rey. 4.2 Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado. 4.3 No se elaboraron PQR
5	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en Orfeo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP	5.1 Se foliaron y archivaron en su respectiva carpeta bajo los lineamientos de proceso archivístico y utilizando los formatos de control de ingreso de documentos los informes de asistencias técnicas realizadas en el periodo. 5.2 Diligencio el formato de control de ingreso de documentos a expedientes. 5.3 Se revisan los correos de Orfeo y se archivan los informados. 5.4 No se realizaron PQR en el periodo por Orfeo.	5.1 Fotografía de carpeta organizada en su caja. 5.2 Formato de ingreso de documentos diligenciado en el periodo. 5.3 Pantallazo de Orfeo en cero 5.4 No se realizaron PQR en el periodo por Orfeo.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
6	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado y listado de asistencia	6.1 Se asistió el cuarto Comité Técnico del grupo de VDSP del mes de mayo de 2022. Se adjunta el listado de asistencia. 6.2 Se realizó el informe resumen del Comité Técnico del grupo de VDSP.	6.1 List. Asist. Cuarto Comité técnico Grupo vigilancia VDSP. 6.2 Informe resumen de los temas tratados el Comité Técnico.
7	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero)	7.1 Al corte de este informe y debido a requerimientos del INS de ajustes finales de las BD Whonet del año 2021 no ha realizado visitas de potenciales operadores para ser caracterizados en el SIVIGILA .	7.1 Al corte del informe no se han realizado visitas.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Jorge Eliecer Espinosa Banguero

_____

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 14223706

_____

Visto Bueno Apoyo a la supervisión

INFORME: Cuota número 5
PERIODO: 05 de mayo de 2022 al 23 de junio de 2022
CONTRATISTA: Gissel Andrea Guzmán Escarria
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0420-2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fo.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la georreferenciación de los casos de los EISP regulares priorizados según el comportamiento epidemiológico en la Entidad territorial generando mapas de calor.	Mapas en formato JPG y bases de datos anonimizadas	1.Elaboración de mapas de los eventos: 110, 113, 210, 215, 300, 340, 342, 348, 450, 455, 549, 551 (.jpg) 2.Geocodificación de los eventos en Salud Pública: 813, 450, 342, 340, 740, 750, 850, 100, 455, 300, 831, 620, 349, 355, 365, 551, 560, 549, 215, 113, 110, 348 (.xlsx).	Carpeta obligación 1: 1.1_340- 740- 750- 850 1.2_100_455_300_2022 1.3_831_620_2022 1.4_349_355_365_155 1.5_551 560 549 215 1.6_113_110_348 1.7_813_450_342 1.8_110_Bajo_peso_proporcion 1.9_110_Bajo_Peso_urbano 1.10_113_Densi_Desnutricion_agu_menor_5 1.11_113_Desnutricion_agu_menor_5_prevalencia 1.12_113_Punto_Desnutricion_agu_menor_5 1.13_210_Dengue_gobierno_Floralia 1.14_210_Densi_Dengue_sem_01_20 1.15_210_Densi_Dengue_sem_19_20 1.16_215_Defectos_congenitos_urbano 1.17_215_Densi_Defectos_congenitos 1.18_300_agresiones_animales_rabia_urbano 1.19_300_Densi_agresiones_animales_rabia 1.20_340_Hepatitis_B_C_BD_densi 1.21_340_Hepatitis_B_C_BD_urbano 1.22_342_Densi_Enfermedades_huerfanas 1.23_342_Enfermedades_huerfanas_urbana 1.24_348_agentes_Infección_respiratoria_aguda_grave_ 1.25_348_densi_Infección_respiratoria_aguda_grave 1.26_348_urbana_Infección_respiratoria_aguda_grave 1.27_450_Lepra_urbana 1.28_455_Leptospirosis_densi 1.29_455_leptospirosis_urbano_p1 1.30_455_leptospirosis_urbano_p2 1.31_455_leptospirosis_urbano_p3 1.32_455_leptospirosis_urbano_p4 1.33_455_leptospirosis_urbano_p5 1.34_455_leptospirosis_urbano_p5_ 1.35_549_Morbilidad_Materna_densi 1.36_549_Morbilidad_Materna_razon 1.37_549_Morbilidad_Materna_urbano 1.38_551_Mortalidad_Materna 1.39_113_Desnutricion_agua_menor_5_urbano
2	Realizar análisis espacial del	PDF	1. Envió de correo electrónico	Carpeta obligación 2:

	comportamiento sociodemográfico y epidemiológico de la información de los EISP regulares priorizados, procesada en el SIVIGILA, conforme a los protocolos y lineamientos.		sobre información de mapas del periodo epidemiológico – enero (Mapas mayo- Período epidemiológico.pdf)	2.1_Mapas mayo - Período epidemiológico
3	Programar y realizar la asistencia técnica (asesoría técnica, acompañamiento y/o capacitación) a las UPGD priorizadas, según resultados del monitoreo de su comportamiento en la calidad del registro de localización de caso de los EISP.	Base de datos y presentación	1.Realización de matriz de calidad del dato sobre la localización (Calidad_dato_errores_mayo.xlsx).	Carpeta obligación 3: 3.1_Calidad_dato_errores_mayo
4	Participar en los procesos de implementación del sistema análisis del riesgo SAR de los EISP regulares según lineamientos del INS		No se ha convocado a reuniones para la implementación del sistema de análisis de riesgo - SAR	
5	Participar en la definición, desarrollo e implementación de la plantilla del boletín epidemiológico por EISP regular	Word	Realización de plantillas de los boletines mensual por epidemiólogo del EISP	Carpeta obligación 5: 5.1_SALUD MENTAL 5.2_Intoxicaciones 5.3_Enfermedades x alimentos 5.4_ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA 5.5_Salud_del_Infante 5.6_Cancer_cuello_mama
	Participar activamente en: al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP; reuniones o mesas de trabajo de articulación institucionales e intersectoriales y en la Sala de análisis del riesgo (SAR) y de Sistema de gestión de calidad. Participar en las respuestas a PQR relacionados con la georreferenciación de los casos de EISP, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE/Orfeo	Listado de asistencia a reuniones	1. Reunión del Cove distrital. 2. Reunión del comité técnico de Vigilancia y Demografía	Carpeta obligación 6: 6.1_ASITENCIA 5 COVE DISTRITAL 2022 6.2_REUNION 4 COMITE TECNICO VDSP 18052022

	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato			

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Gissel Andrea Guzman Escarria
Cédula de Ciudadanía No 1.107.100.237

Visto bueno

INFORME: 6
PERIODO: 11 de Mayo al 23 de Junio 2022
CONTRATISTA: LUZ ELENA OSORIO RIOS
CONTRATO No.: 4145.0.10.26.1.0104-2021

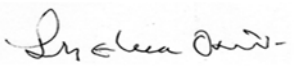
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de Vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali- EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar investigación de campo de casos de Covid19	Informe de IEC de los casos de viajeros o migrantes para investigación de variante Covid19 asignados en el periodo. Pantallazo correo de envío de IEC al responsable de PRASS. Informe de IEC de los casos de mortalidad para definir asignados procedencia y residencia en el periodo. Informe en cuadro de Excel que relacione las visitas efectivas e inefectivas especificando las causas de las inefectivas) realizadas en el periodo.	Se realizó rastreó en el Sivigila y en aplicativo Sitrep a clasificación de casos Covid 19, para verificar municipio de procedencia. Se realizó informe en cuadro Excel visitas de campo efectivas e inefectivas. Se realizó actualización en aplicativo Sitrep de vivo a fallecido.	Excel Excel Fichas
2	Participar en la Unidad de análisis de los casos de mortalidad - Covid19 en los grupos poblacionales priorizado según lineamientos del Instituto nacional de salud INS.	Presentación del informe de visita domiciliaria en la unidad de análisis, si se realiza durante el periodo. Informe (Excel) de reporte de la realización de las UA si se presentan en el periodo.	Se realizó IEC evento 348	Fichas

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Participar activamente en: comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP; capacitación de médicos y enfermeras Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia al Comité Técnico GVCEISP, Sistema de gestión de calidad. Listados de asistencia Capacitación de médicos y enfermeras. Acta de reunión del COVE o informe de la actividad de capacitación de médicos y enfermeras, asignada por programación.	Se participó en socialización de casos 348 para IEC Se participó en cuarto comité Tecnico del grupo de vigilancia y demografía en salud pública. Se participó en segunda capacitación a médicos y enfermeras de las upgd de Cali Distrital Se participó reunión para planear actividades de Búsqueda activa comunitaria en los CDI.	Listado de asistencia Listado de asistencia Listado de asistencia Listado de asistencia

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Luz Elena Osorio Rios
Cédula de Ciudadanía No 31.525.912
Contratista

Visto Bueno representante

INFORME: SEXTA CUOTA
PERIODO: Del 10 de Mayo al 23 Junio del 2022
CONTRATISTA: GERMAN AVILA RODRIGUEZ
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0106-2022

OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud del Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Salud Pública Distrital en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los procesos de interés en salud pública, acciones de covid 19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en salud pública en el Distrito de Santiago de Cali – EBI BP – 26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
1	Recepción, revisión, georreferenciación de la base de datos de casos EISP COVID 19: Positivos, Mortalidad, Hospitalización – UCI, Conglomerados para monitorear la circulación, georreferenciación de los casos, aplicar modelos predictivos entre otros.	Informe de análisis espacial de Covid19 socializado. Mapas Elaborados de Covid 19 Priorizados en el periodo	Se Consolidó y generó cartografía geoestadistica e índices estadísticos de las bases de datos de covid-19. Se realizó la georreferenciación de los casos positivos para la pandemia de COVID19. Para los eventos de Interés en Salud Pública se reciben los archivos planos (mapas) de los casos diarios:	1.Consolidación_Geórreferenciación Casos Activos_32 mapas.
2	Generar documentos técnico-científico por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada	Actas de reunión y listados de asistencia. Informe de avance de la gestión en los procesos de información realizada en el periodo. Boletín Epidemiológico COVID 19 por periodo epidemiológico, publicado en la página web. Informe descriptivo de relación de los boletines epidemiológicos consolidados y difundidos (incluye link y copia correos enviados)	Se Generó informe de avances de gestión de los procesos realizados en torno a covid 19. Se generó boletín epidemiológico de Covid 19 diario y semanal en formato pdf Se generó informe descriptivos de los boletines epidemiológico de Covid 19 diario y semanal desarrollados en el periodo	2.1 Informe de avances de gestión 2.2 Informe descriptivo relación, Boletín Epidemiologico _archivos_PDF
3	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico , GISPE, AR .realizadas en el periodo, Elaborar informe ejecutivo del	Aportes a la presentación de monitoreo de pandemia (Evento Covid – 19 Análisis espacial) - para reunión con Secretaria de Salud	3.1 Presentación Evento Covid 19

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
	Municipal (COVE); comité Técnico del Grupo de VSP; reunión del grupo de investigación de Salud pública y epidemiologia (GISPE); SAR y asesorías técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado.	tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaborada por usted. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental) Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión Documental.	Generó georreferenciación de casos positivos para INS de acuerdos a indicaciones del grupo de factores de riesgo ambiental del INS	3.2 Entrega proceso INS_4 archivos XLSX 3.3 Informe entrega base de datos INS 3.3_ASISTENCIA 4 COVEDISTRITAL_2022
4	Responder oportunamente los PQR relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes).	No Aplica en este periodo	No aplica en este periodo

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



GERMAN AVILA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.144.132.002 de Cali – Valle del Cauca



PABLO ROA URRUTIA–
1144041949 de Cali Referente Covid 19
Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA 6
PERIODO: Mayo 25 a Junio 23 de 2022
CONTRATISTA: Katherine Sandoval Paucar
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0107-2022

OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública -Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali -EBI BP-26004151.

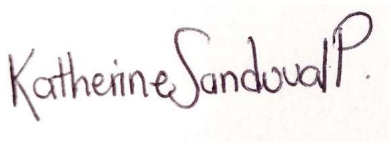
No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Recepción, revisión, depuración de la base de datos de casos EISP COVID 19: mortalidad, hospitalizados-UCI en sismuestras, SIVIGILA, Ruaf.ND; para monitorear la circulación, georreferenciación de los casos, aplicar modelos predictivos *entre* otros.	1.1 Base de datos abierto de casos COVID 19 enviado a equipo de calidad. Pantallazo del correo enviado.	Se generó la base de datos de casos positivos Covid 19 para datos abiertos, se realizó el envío a la respectiva encargada.	1.1 Informe con Pantallazo del correo enviado.
		1.2 Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos covid19, por periodo.	Se realizó análisis descriptivo de preparación y generación de la base de datos Covid 19. Se incluye actualización datos perdidos de la base Hospitalización y Base FR(Fuera Reporte). La información se consolida a través de informe.	1.2 Informe de análisis base COVID 19
		1.3 Informe de casos positivos por día según la investigación de los casos identificados como positivos COVID.	Se generó reporte de casos positivos diarios al INS con las validaciones que respectivas en variables como edad, nacionalidad, eliminación de duplicados, concordancia entre fechas de inicio de síntomas, fecha de consulta y diagnóstico y la base acumulada de casos que se envía al equipo. La información se consolida a través de informe.	1.3. Informe de Reporte positivos COVID al INS para el periodo y de la base acumulada para el equipo Covid19.
2	Generar documentos técnico-científico por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada e Realizar	2.1.Boletín Epidemiológico Covid19 publicado.	Se generó el boletín epidemiológico diario que incluye el reporte en cifras de casos confirmados y fallecidos, ocupación UCI, ubicación de los casos y distribución de sexo y edad.	2.1. Boletines epidemiológicos evento Covid 19 durante el periodo.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	el análisis estadístico de los. Indicadores específicos que miden el comportamiento de la pandemia COVID 19, publicados en el boletín semanal e infografía diario.	2.2 Informe de avance de un artículo científico -investigación según metodología establecida, en cada periodo. 2.3. Presentaciones del módulo de casos de positivos por Covid19 (Power point), realizadas para diferentes actores análisis del procedimiento. 2.4 Consolidación del Tablero de indicadores de casos Covid19	Se avanzó en el artículo de investigación que se trabaja en el equipo. Etapa 2: Base de datos de Hospitalizados por Covid 19 depurada y Variables predictoras preliminares. Entrega de Introducción y Justificación. Posibles revistar en la que se puede publicar. Se incluye revisión del estado del arte de 2 publicaciones internacionales. Avance en análisis exploratorio de las variables y selección del algoritmo de Machine Learning. Se actualizó semanalmente la información sobre el semáforo de riesgo epidemiológico COVID-19 y PRASS tomando como fuente la base de positivos Covid-19 y SisMuestras. La información corresponde al cálculo de los indicadores: Porcentaje de positividad, oportunidad de resultado, oportunidad de diagnóstico, Porcentaje de hospitalización, Porcentaje de letalidad y Porcentaje de seguimiento y se muestra su evolución para las últimas 4 semanas epidemiológicas. Esta información se incluye en las presentaciones a la Secretaria de Salud. Se avanza en la creación de Tableros de indicadores para el evento Covid 19 que contenga la información actualizada de variables de interés como ubicación del caso, distribución por edades y sexo, Comorbilidades, Estado de gravedad, Evolución de casos según FIS, entre otros, de acuerdo con las necesidades de información del equipo.	2.2 Informe de avance sobre artículo científico. 2.3 Presentaciones Power point con los indicadores COVID y PRASS. 2.4 Tablero de indicadores Covid 19.
3	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); comité Técnico del	3.1 Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR. realizadas en el periodo, Elaborar informe ejecutivo del	Se participó en las reuniones programadas del equipo Covid 19 donde se informa sobre el avance en los procesos y se obtiene retroalimentación de los mismos.	3.1. Listados asistencia Reuniones Equipo Covid e INS.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	Grupo de VSP; reunión del grupo de investigación de Salud pública y epidemiologia (GISPE); y asistencias técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado	tema tratado en la reunión. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental) Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental.		3.2 Informe consolidado reuniones.
4	Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	4.1 Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes.	No hubo requerimientos durante el periodo.	4.1 No hubo requerimientos durante el periodo.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Katherine Sandoval Paucar
Firma y Nombre del del Contratista

Cédula de Ciudadanía No 1130604326 de Cali

Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA SEIS
PERIODO: 6 mayo a 23 junio 2022
CONTRATISTA: CARLOS JAVIER BOLAÑOS MOLINA
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0122 de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151

No	ligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar actividades de gestic istrativa en el proceso contra os contractuales, jurídico que adelanten en el Grupo de VS	Informe descriptivo del proceso de contratación de PS realizado en el periodo Ruta de archivos digitalizados con los actos administrativos y demás documentos elaborados y revisados. **Base** de datos actualizada que registre todos los procesos contractuales en forma mensual según formato establecido. (Formato de seguimiento Plan de desarrollo).	1.1_ Se realiza Informe descriptivo del proceso de contratación de PS realizado en el periodo documento soportado en PDF 1.2_ Se continúa con la actualización de la base datos de del personal contratado enero a junio año 2022 en el grupo de vigilancia y Demografía de Salud Pública. 1.3_ Se envía matriz a contraloría de personal actualizando las variables de acuerdo a su requerimiento. Ruta-1C:\Carlos Javier\SSR\PERSONAL VIGILANCIA\2022\PERSONAL CONTRATADO-2022 Ruta 2_ C:\Carlos Javier\SSR\PERSONAL VIGILANCIA\BASE CONTRATOS\BASE 2021 y 2022	1.1 Informe descriptivo proceso contratación. 1.2_Base Archivo XLS. 1.3_correo respuesta al requerimiento de contraloría.
2	Recepción y organización de la documentación física y digital; siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe de carpetas (lista de chequeo documentación requerida) de contratación de los PS. Informe de carpetas (lista de chequeo documentación requerida) de contratos con instituciones revisadas,	2.1_Se recibe la reasignación del grupo de trabajo como supervisor del grupo de Vigilancia y demografía de salud pública. 2.2 Se elabora listado de los contratistas del grupo de Vigilancia y Demografía de Salud Pública con sus respectivas obligaciones contractuales. 2.3_Se realiza Matriz de los contratos del proyecto BP 26004151 y BP 26003517 asignados al grupo de Vigilancia y Demografía de Salud Pública de 55 prestadores de Salud información solicitada por ´personería.	2.1_reasignación de supervisor 2.2_Listado de contratistas. 2.3_Matriz de contratos 2.4 correo contratos interadministrativos 2.5_Solicitud y cambio y asignación de Supervisor.

No	ligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		actualizadas y entregadas oportunamente en el periodo. Link de Archivo de las evidencias entregadas por los contratistas con cada cuenta entregada.	2.4_Se comparte los contratos interadministrativos de las ESES CENTRO Y NORTE al nuevo supervisor 2-5 Se realiza los oficios de solicitud de cambio de supervisor por parte del doctor Jorge Holguín Ruiz y la asignación de supervisor de 51 contratistas y dos contratos interadministrativos al profesional Duban Castro Salcedo. 2.6_Se entrega al nuevo supervisor la base de datos del personal contratado en el primer semestre año 2022 Link: Z:\Año 2022\Evidencias 2022 C:\Carlos Javier\SSR\PERSONAL VIGILANCIA\2022\PERSONAL CONTRATADO-2022\ESES\2022	2.6_Correo entrega base personal contratado.
3	Realizar apoyo a la gestión de la documentación física y digital del proceso de entrega de cuentas de los PS contratados en el Grupo de VSP y de las empresas Sociales del estado y otras instituciones contratadas, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe (Excel) actualizada de los PS por contrato que registre datos básicos la documentación y evidencias entregada por lo PS para el cobro de la cuenta en forma mensual (recepción y revisión de cuentas). Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual. Base de datos actualizada que registre la documentación y evidencias entregada por las ESE y otras instituciones para el cobro de la	3.1_ Se realiza el proceso de alimentar la plataforma del SECOPII con los documentos de cada cuota cobrada por 27 contratistas. 3.2_Se realiza el proceso de información de los documentos de cada cuota (Acta inicio, documento equivalente, informe supervisor y informe contratista) para el grupo de contratación con el fin de retroalimentar la plataforma del SIA. 3.3_Se anexa listado de entrega de información de la plataforma SIA. 3.4 Se realiza informe de seguimiento y revisión de la entrega de evidencias y cuenta de cobro de los contratista del grupo de vigilancia y demografía en salud pública hasta el 1 de junio de acuerdo a los lineamientos de financiero recibidas al correo carlos.bolaños@cali.gov.co para luego ser enviadas al correo autorizado radicacioncuentassalud@cali.gov.co en la fecha estipulada. C:\Carlos Javier\SSR\SOPORTE PAGOS\2022\CUENTAS 2022	3.1 Archivos documentos subidos al SECOP II. 3.2_Documentos entregados para la plataforma SIA. 3.3_Listado xls. 3.4_Archivo de seguimiento xls.

No	ligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		cuenta en forma mensual. Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por las ESE y otras instituciones.		
4	articipar activamente en: mité Técnico del Grupo de ilancia del comportamiento de los EISP; en las actividades Sistema de gestión de calidad. poyar en las respuestas a PQR relacionadas con ntratación realizada por el SVCEISP cumpliendo los iempos establecidos por norma en MIRAVE. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual..	ado de asistencia, Comité técnico CEISP, reuniones istema de gestión de calidad. realizadas en el periodo. rme de respuesta PQR relacionados con el omportamiento de s EISP asignados.	4.1_Se recibe convocatoria a la capacitación de supervisores y contratistas para capacitación de planeación del control, selección de proveedores, contratación del contrato y análisis de resultados. .	4.1 Circular 4145.010.14.12.1 87.001376

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Carlos Javier Bolaños Molina C
Firma y Nombre del del Contratista

87.245.805
Cédula de Ciudadanía No

Visto Bueno representante

INFORME: SEXTA CUOTA
PERIODO: Del 7 de mayo al 23 de junio del 2022
CONTRATISTA: Ruben David Potosi Guzmán
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0137 de 2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar actividades de gestión administrativa en planeación y financiero.	Informe seguimiento a la ejecución mensual de los diferentes proyectos de Inversión del Grupo VSP, socializado Formato 1S. Pantallazo del registro del 1S en la plataforma de planeación antes del 5 día hábil de cada mes. Informe de seguimiento al plan indicativo -Metas de producto y recursos del plan de desarrollo. Formato 3S. Informe Plan anual de adquisiciones si se realizó en el periodo. Informe PAC si se realizó en el periodo. Informes de análisis de la ejecución presupuestal y de respuesta a requerimientos del equipo financiero y de planeación. Informe relacionando los CDP elaborados por cada PS o institución, en el periodo.	1.1. Se realiza información presupuestal del informe 1S del mes de mayo del 2022, de acuerdo con la ejecución presupuestal definitiva del periodo. 1.2. Se realiza el registro de avances de ejecución con corte al 31 de mayo del 2022 en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), de los proyectos BP26004151 y BP26003517. 1.3. Se envía informe 1S del mes de mayo al grupo de Planeación de la Secretaría de Salud. 1.4. Se realizó y envió a Salud Pública la distribución de presupuesto para talento humano del fondo SGP 12/11.	1.1. Excel, Reporte 1S mayo 2022. 1.2. PDF, pantallazo SPI abril 2022. 1.3. PDF, Envio del informe 1S abril 2022. 1.4. Distribución fondo SGP 12/11.
2	Participar en la realización de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión que sean necesarios en el transcurso de la vigencia para el cumplimiento de las metas.	Plantillas de presupuesto, Formatos MGA y plantillas modificadas y actualizadas de acuerdo a los requerimientos del POAI vigente.	2.1. Se realiza y envía al área de Planeación formatos correspondientes para el ajuste presupuestal de Adición al proyecto BP-26004151. Acta COMFIS 4131.020.1.13.028-2022 de mayo 27 del 2022. 2.2. Se realizó correcciones al POAI 2023 de los proyectos BP26004151 y BP 26003617.	2.1. Carpeta Adición BP 26004151 mayo. 2.2. POAI 2023 BP26004151 y BP 26003617. 2.3. Modificación proyecto BP26003517.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			2.3. Se realizó y envió Formato de Modificación, Cadena de Valor, PAA, PASS y cuadro 1S para modificación del proyecto BP26003517.	
3	Realizar apoyo a la gestión de la documentación física y digital del proceso de entrega de cuentas de los PS contratados en el Grupo de VCEISP y de las empresas Sociales del estado y otras instituciones contratadas, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe (Excel) actualizada de los PS por contrato que registre datos básicos la documentación y evidencias entregada por lo PS para el cobro de la cuenta en forma mensual (recepción y revisión de cuentas). Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual. Base de datos actualizada que registre la documentación y evidencias entregada por las ESE y otras instituciones para el cobro de la cuenta en forma mensual. Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por las ESE y otras instituciones.	3.1. Se recibe por correo electrónico y revisa los documentos a presentar a la oficina de financiero para iniciar el proceso de radicación de cuentas de los contratistas del grupo de Vigilancia en Salud Pública. 3.2. Se alimentó archivo en carpetas digitales organizada por contratista en donde se encuentra documentos de cuotas cobradas y evidencias organizadas por actividad contractual. 3.3. Se cargó en el SECOP II los documentos de cuentas de cobro y las evidencias de los Prestadores de Servicio del grupo de Vigilancia y Demografía en Salud Pública. 3.4. Se consolidó información de Prestadores de Servicios del grupo de Vigilancia y se ajustó nombre de los archivos para el cargue de información al SIA Observa, información solicitada por el grupo de ABOS.	3.1. Excel, documentos y evidencias 2022 actualizado. 3.2. Pantallazo carpetas Informes Vigilancia. 3.3. Información cargada en Secop II. 3.4. Envío de información SIA Observa.
4	Apoyar el proceso de reevaluación de los PS por cada con contrato ejecutado.	Informe (Excel) de reevaluaciones realizadas a los PS en las fechas estipuladas por TH, entregadas.	4.1 Se realizó avance en las reevaluaciones de los PS del grupo de Vigilancia y Demografía en Salud Pública.	4.1. Base Reevaluaciones primer semestre 2022.
5	Participar activamente en: comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP. Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP	Listado de asistencia, Comité técnico GVCEISP, realizadas en el periodo. Informe de respuesta en los tiempos establecidos a los PQRS asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes).	5.1. Se participó activamente en capacitación de procesos de Gestión Contractual. 5.2. Se participó activamente en el quinto comité técnico del grupo de Vigilancia y Demografía en Salud Pública.	5.1. Asistencia capacitación. 5.2. Asistencia quinto comité grupo de Vigilancia.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Las demás actividades que contribuyan al objeto contractual.			

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

RUBEN DAVID POTOSI GUZMÁN
Cédula de Ciudadanía No. 1.143.981.921 de Cali – Valle del Cauca

Visto Bueno representante

QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES No. (05)
PERIODO: 10 de Mayo al 23 de Junio de 2.022
CONTRATISTA: JAIME LÓPEZ VELASCO
CONTRATO. No: 4145.010.26.1.0342 - 2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la recepción, revisión, depuración de la base de datos de RUAF-ND de EISP: ETV_dengue, Zika, Chikungunya, malaria, leishmaniasis, Chagas, fiebre amarilla, ébola, encefalitis equina; para monitorear calidad del dato (identificación, localización, procedencia), identificar el subregistro en SIMON y definir la clasificación del caso; acorde con los lineamientos y protocolos del INS.	Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos, en relación con la calidad del dato, oportunidad de notificación y ajuste de casos de los EISP por UPGD y acciones realizadas, por periodo (Informe entregado a SIGGC). Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. Informe en Excel de los datos para georreferenciar los casos de lo EISP priorizados, por periodo epidemiológico. Informe de SIMON de la gestión realizada por las UPGD en búsqueda activa institucional incluyendo las acciones correctivas ante el incumplimiento en la notificación y ajustes por periodo.	Reviso la notificación semanal del Sivigila haciendo seguimiento a los casos notificados (morbilidad/mortalidad) de los eventos transmitidos por vectores Chikungunya - dengue – malaria y Zika, con corte a la semana epidemiológica 21 de 2022. Envío ajustes al técnico de los eventos transmitidos por vectores con corte a la semana epidemiológica 21 de 2022.	1.1 Archivos de Excel con las indicaciones para la realización de los ajustes de los eventos transmitidos por vectores con corte a la semana epidemiológica 21. 1.2 Archivos de Excel com las indicaciones para la realización de los ajustes de los eventos transmitidos por vectores según resultados de laboratório y clasificación final con corte a la semana epidemiológica 21 2022.

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
2	Generar documentos técnico científicos por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada en el Sivigila, RUAF-ND, incluyendo descripción de los comportamientos inusuales, diferentes metodologías de análisis: tendencia temporal y espacial, canal endémico entre otros e interpretación de la información.	Boletín Epidemiológico de los EISP asignados por periodo epidemiológico publicado en la página web. Informe epidemiológico individual: anual (2021), semestral y/o trimestral de los EISP asignados, entregado oportunamente según lineamientos del INS. Informe de avance de un artículo científico - investigación según metodología establecida, en cada periodo. Perfil epidemiológico del EISP priorizado presentación en Power Point para diferentes comités. Informe de análisis semestral/anual de los indicadores del índice de bienestar de los ESP asignados. Tablero de indicadores de los EISP asignados entregados para consolidación.	Elaboró el canal endémico de dengue, con corte a la semana epidemiológica 21 de 2022. Elaboró los canales endémicos por comuna de dengue, con corte a la semana epidemiológica 21 de 2022. Elaboró los informes del comportamiento semanal de dengue con corte a la semanas epidemiológicas 18, 19 20 y 21 de 2022. Elaboró el boletín epidemiológico de dengue y malaria con corte al quinto periodo epidemiológico de 2022.	2.1 Un canal endémico de dengue elaborado. 2.2 Canales endémicos de dengue por comuna elaborados. 2.3 Tres informes de comportamento semanal de dengue elaborado. 2.4 Un boletín epidemiológico de dengue a período 04 de 2022. 2.5 Un boletín epidemiológico de malaria a período 04 de 2022.

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Realizar asesoría técnica a las UPGD que incumplen con los lineamientos, protocolos e indicadores de los eventos de interés en salud pública de acuerdo a los lineamientos del INS.	Informe de asesoría técnica realizada a UPGD priorizadas por incumplimiento al protocolo y lineamientos del proceso de VSP realizadas en el periodo y listado de asistencia si se requiere. Lista de chequeo de cumplimiento de criterios de calificación como UPGD funcionando. Formato de seguimiento a las acciones correctivas.	Realizó asistencia técnica en el protocolo de vigilancia en salud pública y guía de atención dengue: Hospital Carlos Holmes Trujillo. Realizó asistencia técnica en el protocolo de vigilancia en salud pública y guía de atención malaria Hospital Isaías Duarte Cancino y EAPB Sanitas. Realizó asistencias técnicas en el ajuste de casos de dengue probables y no hospitalizados en el Sivigila.	3.1 Un listado de asistencia y presentación protocolo vigilancia y guía atención dengue. 3.2 Una convocatoria y dos listados de asistencia y presentación protocolo vigilancia y guía atención malaria. 3.3 Ocho listados de asistencia, ajustes casos de dengue con signos de alarma probables y/o no hospitalizados.
4	Realizar el turno del equipo de respuesta inmediata ERI durante la semana epidemiológica programada, según instructivo.	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el turno ERI, según programación. Consolidado en cuadro de Excel de las respuesta o gestión de las alertas enviadas por el CNE y / o el INS. Sitrep de la atención del brote presentado durante el turno.	No se programó.	No se programó.
5	Organizar y desarrollar la unidad de análisis del caso de morbi-mortalidad identificado en Sivigila y/o RUAF de los EISP asignados y priorizados por el INS, teniendo en cuenta el manual de unidad de análisis del INS; en el plazo establecido.	Listado de asistencia y Acta de Unidad de análisis de los EISP presentados durante el periodo epidemiológico. Tablero de problemas elaborado durante la UA establecido por el INS entregados mensualmente para consolidación Pantallazo de Correo de envío del Acta de Unidad de análisis al INS (establecida por el INS) y a las UPGD,	Realizó tres unidades de análisis de muerte probable por dengue: Clínica Nueva de Cali sede la 5ª. Realizó una unidad de análisis de muerte probable por dengue: Clínica Colombia.	5.1 Cuatro listados de asistencia y cuatro actas de unidad de análisis.

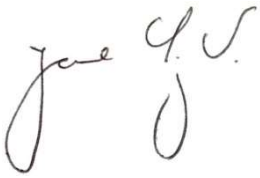
No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		EAPB.		
6	Participar activamente en: COVE, capacitación de médicos y enfermeras; comité Técnico del Grupo de VSP; reunión GISPE, sala de análisis del riesgo (SAR) y asistencias técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado. Participar en el COVECOM implementado para dengue en el territorio priorizado. Participar en las mesas funcionales institucionales-SSP para articulación de acciones y las mesas de políticas públicas para la formulación y/o seguimiento de indicadores.	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR realizadas en el periodo. Actas y listado de asistencia de COVECOM y reuniones preparatorias. Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaborada por usted. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor (entregadas a gestión documental). Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental.	Participó (virtual) en el curso de extensión de Chagas INS 20 05 2022 Participó (virtual) en el 5º cove municipal. Participó en la reunión proyecto Wolbachia – SSPD Cali. Participó en la reunión epidemiólogos tema: comité análisis vigilancia. Participó (virtual) en la reunión comité técnico grupo vigilancia en salud pública y demografía. Participó (virtual) en la asistencia técnica integral de rabia SDS 20 05 2022. Participó en el primer seminario dengue en el distrito de Cali Universidad Libre 20 05 2022. Participó (virtual) en lanzamiento curso vigilancia control vectores importancia SP OPS 24 05 2022. Participó (virtual) en asistencia técnica virtual componente clínico dengue MSPS 27 05 2022. Participó en la reunión proyecto Wolbachia – DATIC - SSPD Cali 02 06 2022.	6.1 Convocatoria al curso de extensión de Chagas INS 20 05 2022. 6.2 Convocatoria y listado de asistencia del 5º cove municipal. 6.3 Convocatoria y listado de asistencia proyecto Wolbachia – SSPD Cali. 6,4 Listado de asistencia reunión epidemiólogos: comité análisis vigilancia. 6.5 Listado de asistencia comité técnico grupo vigilancia en salud pública y demografía. 6.6 Convocatoria asistencia técnica integral rabia SDS. 6.7 Convocatoria primer seminario dengue en el distrito de Cali Universidad Libre. 6.8 Agenda lanzamiento curso vigilancia control vectores importancia SP OPS. 6.9 Agenda asistencia técnica virtual componente clínico dengue MSPS. 6.10 Convocatoria reunión proyecto Wolbachia – DATIC - SSPD Cali.

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
7	Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes).	Recibió un PQR relacionados con los eventos de interés en salud pública asignados.	7.1 Respuesta a un PQR relacionado con evento de interés en salud pública dengue asignado.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Se firma en Santiago de Cali a los (23) días del mes de Junio de 2.022.



_____

Firma y Nombre del Contratista

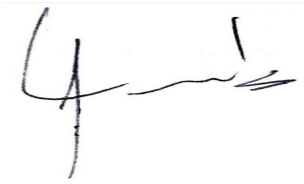
Cédula de Ciudadanía No 16.690.138

Visto Bueno representante

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 09 de mayo al 23 de junio de 2022
CONTRATISTA: JOSE GERARDO ESCOBAR ZAMBRANO
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0422 de 2022
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en salud publica en el Distrito de Santiago de Cali- EBI-26004151.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	Apoyar el proceso para obtener las piezas de comunicación para la estrategia de divulgación vigilancia en salud pública y comunitaria para la formación de redes y educación a la comunidad	Se realiza mejoramiento en la presentación gráfica de la página web y el contenido de la misma para el subproceso de vigilancia y demografía en salud pública. (banners, definiciones, contenido, links, etc.) Se actualiza el instructivo para acceder a la página web. Se apoyo en la creación de las propuestas gráficas y contenido de los boletines epidemiólogos de los diferentes eventos que atienden los epidemiólogos. Se organiza el contenido de la carpeta de boletines epidemiológicos por eventos, que esta publicada en la página web. Se realiza reunión para depurar la información que se encuentra publicada actualmente en la página web 16/may/2022.
2	Realizar la socialización e implementación del programa o guía de asesoría Y/o apoyo técnico a las UPGD- UI y EPS del Subproceso según los lineamientos del Minsalud.	Se realiza la socialización a los epidemiólogos y partes interesadas del modelo de asistencias técnicas para el subproceso de vigilancia y demografía. Se ajusta cronograma de tareas (Archivo de Excel).
3	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Se participo en la sesión de capacitación en el aplicativo SIVIGILA. Informe de actividades 18/may/2022. Se realiza informe de actividades para la capacitación de potenciales notificadores que se realizó en la clínica farallones 20/may/2022. Se anexa listado de asistencia. Se apoya en la realización del informe de actividades para los potenciales operadores gestionados en el mes de mayo. Informe de

		actividades 01/jun/2022. . Se apoya en la realización del informe de actividades para los potenciales operadores gestionados en el mes de mayo. Informe de actividades 01/jun/2022. Se crea herramienta que permite hacer seguimiento al comportamiento de las UPGD en el sistema de salud pública – formato Excel.
4	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Se participó en el comité técnico programado para el mes de mayo. Listado de asistencia 18/may/2022. Se participó en el comité técnico programado para el mes de junio. Listado de asistencia 10/jun/2022.
5	Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual.	Se da apoyo a gestión contractual para dar respuesta a la auditoría realizada por los entes de control “personería”, en el cargue de evidencias y contratos de los PS en la plataforma SECOP II, del subproceso de vigilancia y demografía en salud Publica.
6	Participar activamente en: Comité de Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP; y en actividades del sistema de calidad y las demás actividades asignadas que contribuyan al objeto contractual.	Se asistió al quinto Cove Distrital, programado en el mes de mayo. Listado de asistencia 19/05/2022. Se participa de la reunión donde se imparten los direccionamientos para atender la auditoria de la personería Informe de actividades 13/may/2022. Se realiza reunión para revisar los avances en los temas que se evaluaran en la auditoria de personería. Informe de actividades 14/may/2022.



JOSE GERARDO ESCOBAR ZAMBRANO
Cédula de Ciudadanía No. 14.892.069 de Buga – Valle del Cauca
Contratista.



INFORME No. 5
PERIODO: 06 de Mayo al 23 de Junio de 2022
CONTRATISTA: MARTHA CECILIA BENITEZ ESCOBAR
CONTRATO No.:4145.010.26.1.0715-2022
OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Atividade	Evidencias
1	Realizar la identificación de los potenciales operadores y solicitar y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI garantizando la depuración por novedad	Listado (Excel) de UPGD-UI, caracterización actualizada en el SIVIGILA por mes. Informe de asesoría técnica a las IPS potenciales operadores que cumplen criterios como UPGD-UI caracterizados y clasificados en el SIVIGILA en el periodo. Listado del chequeo resultados de visitas realizadas a las IPS potenciales operadores. Informe trimestral consolidado (listado en Excel) de la caracterización de todos los prestadores de la red del Municipio de Cali, enviado al	1.1 Se realiza informe en Excel de las UPGD-UI Caracterizadas en mayo de 2022 1.2 Se realiza informe en Excel de las UPGD-UI Caracterizadas en junio de 2022 1.3 Se realiza Informe de potenciales mes de mayo para el Drive del plan operativo 1.4 Se realiza Informe de potenciales mes de junio para el Drive del plan operativo 1.5 Se presenta Listado de las potenciales cargadas en Sivigila 4.0 del mes de Mayo y Junio-2022 *<u>Evidencias Ubicadas en</u>* C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_5\Obligacion 1	1.1 Mayo Listado UPGD- UI.xls 1.2 Junio Listado UPGD- UI.xls 1.3 Mayo Informe Potenciales Operadores 2022.pdf 1.4 Junio Informe Potenciales Operadores 2022.pdf 1.5 Abril- Listado Potenciales Notificadoras-2022

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Atividade	Evidencias
		departamento y/o INS. Pantallazo de reporte al INS de la gestión a los potenciales operadores.		
2	Realizar la revisión crítica de los archivos planos cargados al aplicativo Sivigila y Sivigila 4.0 de la notificación realizadas por la UPGD-UI para el análisis y seguimiento al cumplimiento de los indicadores SIVIGILA	Reporte BAI de seguimiento de notificación semanal y reporte consolidado. Oficios o pantallazos de correos electrónicos dirigido a las UPGD-UI solicitando la justificación de la situación presentada.	2.1 Se realiza informe semanal y consolidado de notificación hasta el Periodo 6 - 2022 2.2 se envía correo a las UPGD que incurrieron en Silencio Epidemiológico en Sivigila escritorio y Web durante el Periodo 5 y 6 *<u>Evidencias Ubicadas en</u>* C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_5\Obligacion 2	2.1 Notificación Sivigila -2022.xls 2.2 Silencios Epidemiologicos. pdf
3	Revisar el comportamiento del proceso vigilancia en salud pública de las UPGD a fin de priorizar las UPGD para a programación de Asistencias Técnicas y seguimiento a estas.	Informe del cálculo mensual y análisis de los indicadores Subsistema de información SIVIGILA, resultado del Ranking por periodo epidemiológico socializado en el COVE y Comité técnico. Informe de casos ajustados mensualmente por laboratorio por EISP y UPGD en el periodo epidemiológico , resultado del Ranking por periodo epidemiológico	3.1 Se presenta en Cove el raking de UPGD del periodo No 5 del año 2022 3.2 Se realiza informes de los ajustes del año 2022 en mayo y junio y se envía a epidemiólogos para la respectiva gestión 3.3 Se calcula el indicador de ajuste del año 2022 para el periodo Epidemiológico No 5 y 6 *<u>Evidencias Ubicadas en</u>* C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 5	3.1 Cove No 6.pdf 3.2 Correo e Informe Epidemologos.pdf 3.3 Indicador de Ajustes abril 2022.pdf

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Atividade	Evidencias
		socializado en el COVE y Comité técnico. Pantallazo correo de envío del informe a los epidemiólogos referentes de los EISP implicados, para acciones pertinentes.		
4	Realizar la asesoría Técnica y/o apoyo técnico a las UPGD que incumplen con los lineamientos e indicadores del SIVIGILA, Whonet y/o gestión del aplicativo SIMON, a las UPGD priorizad	Programación por periodo epidemiológico de la asesoría Técnica y/o apoyo técnico Informe de asistencia técnica realizada a UPGD priorizadas realizadas en el periodo. Listado de asistencia. Informe de apoyo técnico personalizada, telefónicas o visitas a UPGD, realizadas en el periodo	4.1 Se realiza apoyo técnico presencial a las instituciones con el fin de dar soporte en los requerimientos de la notificación y la institución 4.2 Se brinda apoyo técnico telefónico para soportar los requerimientos de las instituciones en la funcionalidad de aplicativos de notificación 4.3 Se elabora formato de seguimiento de las Asistencias técnicas realizadas en mayo 4.4 Se elabora formato de seguimiento de las Asistencias técnicas realizadas en junio 4.5 Se elabora Informe de todas las asistencias técnicas realizadas por ingenieros de Sivigila a las UPGD-UI en el mes de mayo y se suben al plan operativo 4.6 Se elabora Informe de todas las asistencias técnicas realizadas por ingenieros de Sivigila a las UPGD-UI en el mes de Junio y se suben al plan operativo *<u>Evidencias Ubicadas en</u>*	4.1AT Presenciales.pdf 4.2 AT Telefónicas.pdf 4.3 Formato AT Mayo.xls 4.4 Formato AT Junio.xls 4.5 Informe AT Mayo 2022.pdf 4.6 Informe AT Junio 2022.pdf

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Atividade	Evidencias
			C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_5\Obligacion 4	
5	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, mesas de trabajo de articulación institucionales e intersectoriales y de Sistema de gestión de calidad. Realizar la gestión de los documentos generados en la actividad del contrato, siguiendo los lineamientos del área de Gestión documental generados por el equipo del evento Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con el subsistema de información cumpliendo los tiempos establecidos por norma en ORFEO y otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico GVCEISP, reuniones institucionales e intersectoriales, SAR y/o Sistema de gestión de calidad. Realizadas en el periodo. Acta de la reunión institucionales, interinstitucionales, intersectoriales realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. Carpeta de documentos archivados en físico y digital. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento Covid19	5.1Se asiste al Cove 5 del año 2022 5.2 Se suben en drive del plan operativo los informes de mayo para el sistema de gestión 5.3 Se suben en drive del plan operativo los informes de junio para el sistema de gestión 5.4 Participa en Comité Técnico del grupo de Vigilancia DSP en mayo y Junio *Evidencias Ubicadas en* C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_5\Obligacion 5	5.1 Listado Asistencia 5 COVE Distrital_2022 .pdf 5.2 Plan Operativo-mayo.pdf 5.3 Plan Operativo-junio.pdf 5.4 Comité Técnico.pdf

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



_Martha Cecilia Benitez Escobar_____
Firma y Nombre del del Contratista

_31954166_____
Cédula de Ciudadanía No



Visto Bueno representante

INFORM FINAL
PERIODO: 26 de Mayo al 23 de Junio de 2022
CONTRATISTA NANCY CASTAÑEDA GARCIA
CONTRATO No.:4145.010.26.1.0315 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, identificación del caso y clasificación del EISP: Mortalidad perinatal y neonatal, defectos congénitos, sífilis gestacional y congénita VIH gestacional y congénito, ETAS, Hepatitis A, Cólera, fiebre tifoidea y paratifoidea en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarizacion.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD. Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georeferenciacion. Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias delos ítems mal diligenciados por cadaUPGD que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo). Pantallazo el correo de envio de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada l referente del evento. Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo)cuadro de Excel).Correo electrónico de envio del archivo plano a la UPGD correspondiente.	Se depuraron las bases de datos de los eventos asignados : Defecto congénito:Total de registros de cali 253, Total de casos del periodo 27, Total de registros con ítems mal diligenicadas 34. Total casos georeferenciados 9 Fiebre Tifoidea: total de casos de cali 7. Total de registros en el periodo 1 Total de registros con ítems mal diligenicadas 2. Total casos georeferenciados 1. Hepatits A: Total de casos de cali 27. Total de casos del periodo 1. Total de registros con ítems mal diligenicadas 2. Total casos georeferenciados 2. ETAS: Total de casos de Cali 441. Total de casos del periodo 18. Total de registros con ítems mal diligenicadas 18. Total casos georeferenciados 12 registros. Mortalidad perinatal: Total de casos de Cali 101, Total de casos en el periodo 6. Total de registros con ítems mal diligenciadas 10. Total Registros georeferenciados 3. Sifilis Congenita: Total de casos de Cali 17, Total de casos en el periodo 5, Total de registros con ítems mal diligenicadas 2. Registros georeferenciados 1. Sifilis Gestacional: Total de casos de cali 216. Total de casos en el periodo 10. Total de registros con ítems mal diligenicadas 9.	Excel de ajustes de localizacion. Correo semana notificada Correos de bases para georeferenciar Envio correos solicitud de ajustes y notificaciones a upgd . Cuadros de excel variables mal diligenciadas

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			Georeferenciados 7. Colera: sin casos. Notificacion de semanas 21,22 Se envio bases para georeferenciar a la geografa gisell de los eventos asignados. Se hizo cuadro de Excel con variables mal diligenciadas de los eventos asignados para informe de seguimiento de plan de trabajo del mes de Junio. Se realizo notificación de 15 brotes de etas. Se hizo ajuste de residencia y procedencia caso defecto congénito. Realización de 117 ajustes a casos de etas que estaban como probables y retrolalimentacion a la epidemióloga Gabriela. Se hizo solicitud a varias upgd[: de ajustes de causa mal definida de mortalidad perinatal, ajustes casos probables de malformación congénita, solicitud notificación casos mortalidad perinatal, ajustes de laboratorios al evento de etas . Se reenvia respuestas de varias upgd de solicitud de ajustes a las epidemiólogas referentes de los eventos.	
2	Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por la UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a las UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGLA los casos por EISP identificados por búsqueda activa, garantizando su notificación y/o ajuste.	Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados. Informe de las acciones ralizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILAactualizada en el periodo. (Informe generado desde SIMON) Informe generado por aplicativo SIMON que envie su actualización en la gestión de los casos notificados en el SIVIGILA hallados por SIMON.	Revisión del aplicativo SIMON donde 25 casos que no estaban notificados en el SIVIGILA. Se hizo las respectivas observaciones para que las upgd y las epidemiólogas hagan las revisiones y ajustes pertinentes.	Excel con revisión casos del aplicaticvo de SIMON

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Apoyar la logística y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados.	Oficios de convocatorias a las UPGD. Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión, solicitud de consecutivo de actas. Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos. Pantallazo de remisión de actas de unidad de análisis y otros a nivel supeior. Link de asistencia y de encuesta de satisfacción.	Apoyo en unidades de análisis de, Defecto Congénito, Mortalidad Perinatal y revisión de casos de Sifilis Congenita realizando la convocatoria vía correo electrónico generación de los links de listado de asistencia y de la reunión virtual, solicitud de consecutivos y envio de grabaciones de las unidades de analisis. Se solicito historias clínicas de defecto congénito, mortalidad perinatal, sífilis congénita y ETAS a diferentes pgds de Cali Reenvio dichas historias clinicas a las epidemiólogas y enfermeras de los eventos para organización de unidades de análisis. Envió listados de asistecias de unidad de análisis a los participantes	Correos de convocatorias Asistencias, links, oficios consecutivos. Asistencia unidad de análisis Correos de solicitud de hc y reenvio de hc Asistencia de asesoría tcnica
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados y del grupo del VSP siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental. Realizar el monitoreo y organización de las carpetas documentacion general del grupo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico. Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciados actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha dela presentación del informe de contratista.	Se organizo el archivo digital ruta:. documentos/de todo/de todo 2022/coves mpal2022. documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/mortalidad perinatal/unidad de análisis mpn. documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/defecto congenitol/unidad de análisis defecto congenito documentos/de todo/de todo 2022/reuniones/reuniones grupo vigilancia documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/unidad de análisis mpn Se diligencio los formatos de ingreso de los documentos a las carpetas de Capacitacion a médicos y enfermeras, covecom, coves, reuniones del grupo e intersectoriales, mortalidad perinatal, defecto congénito, asistencias técnicas.	Rutas de archivos de eventos asignados. Formatos índice documental.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			Se organizaron las carpetas en su respectiva caja (1)	
5	Realizar el apoyo en la logística de organización desarrollo del COVE y Capacitacion a médicos y enfermera. Comité técnico del grupo del VSP. Participar activamente en el comité técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP. Reuniones o mesas del equipo del Sistema de Informacion del Grupo de VCEISP Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Oficio de convocatoria a las UPGD y EAPB e invitados Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión. Link de listado de asistencia y de encuesta de satisfacción y documentos de los mismos.	Se generó circular, link de reunión y listado de asistencia, consecutivo para el 6 cove distrital . Se convoco por correo electrónico a las upgds de Cali al cove.Temas a tratar Situación epidemiológica de Eventos prevenibles por vacunas. Eventos Adversos Graves Posterior a la Vacunación.BAI Inmunoprevenibles, Situación epidemiológica de Enfermedades transmitidas por vectores (Dengue, Zika, Chikunguña, Malaria, Leishmaniasis), Indicadores Sivigila,Informe SIMON-Seguimiento a Rips. Asistencia a comité técnico comité del grupo de vigilancia. Envio listado de asistencia del cove distrital a los participantes.	Asistencia, circular, links consecutivo, grabacion y correos del quinto cove 2022 Correos alerta enfermedad nueva Correos enfermedad chaga Correos capacitación Hepatitis A Correos envio de actas covecom, asistencias y grabación 4 cove , directorio,

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Nancy Fernández G.

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No 41904981

Visto Bueno representante

INFORME No. 5
PERIODO QUINTA CUOTA (Junio de 2022)
CONTRATISTA: Emma Patricia Mera Rua
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0418-2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencia
1	Realizar la Correspondencia de los EISP entre SIVIGILA y ND_RUAF según lineamientos del INS	Correo del envio de las Tablas en Excel de la Correspondencia SIVIGILA_ ND_RUAF para cada uno de los epidemiólogos.	1.1 Se realiza la correspondencia entre SIVIGILA y Estadisticas Vitales a la semana epidemiologica 22 del 2022. Se genera y envía por correo los reportes de seguimiento a los epidemiólogos. Genera cuadros de resumen de la mortalidad evitable por periodos epidemiológicos y clasificación final	/cuota 5/Obligacion1
2	Brindar soporte técnico al programa de Estadísticas Vitales de la Secretaria Distrital de Salud de Cali	Pantallazo que evidencia la actualización periódica de la información del programa de Defunciones. Informes de seguimiento de la calidad y del estado de los ajustes de la Información del programa de Estadísticas Vitales.	2.1 Se actualiza la información y se generan Informes de los programas de estadísticas 2.2 Se generan reportes de seguimiento de los programas de estadísticas Vitales	/cuota 5/Obligacion2
3	Brindar soporte técnico a las UPGD's que tienen eventos de IAAS en Cali en el programa de Resistencia a los Antimicrobianos "Whonet". Realizar Perfil epidemiológico de Resistencia a los antimicrobianos año 2021.	Actas de soporte técnico y correos a las UPGD's en el programa de Resistencia a los Antimicrobianos "Whonet". Revisión y ajuste de los archivos mensuales de whonet entregadas por el programa IAAS y elaboración de tablas y gráficas para realizar el Perfil epidemiológico de Resistencia	3.1 Se realiza soporte técnico en whonet a la UCI MEDISUN, Clinica Versalles, Clinica Sebastian de Belalcazar.	cuota 5\ Obligacion3
4	Ajustar el código del barrio en las BD de Estadísticas Vitales Nacidos Vivos, Defunciones y en el SIVIGILA	Generar y enviar los archivos de Nacidos Vivos y Defunciones a los técnicos para que realicen la localización geográfica. Aplicativo SIVIGILA actualizado con el código del barrio y la Comuna	4.1 Se entrega el aplicativo SIVIGILA codificado el barrio 4.2 Se envia NV para localizacion geografica	Cuota 5\ Obligacion4
5	Realizar entrega de información por solicitud a terceros (áreas internas del municipio y externas a la entidad) y certificados	Informe Excel con la información solicitada.	5.1 Se entrega un informe en excel de la información solicitada. 5.2 Se entrega en pdf los correos de la información enviada a los solicitantes.	Cuota 5\ Obligacion5

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencia
	de Nacimientos y defunciones			
6	Asistir al Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, mesas de trabajo de articulación y en el Sistema de gestión de calidad. Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con el subsistema de información s cumpliendo los tiempos Establecidos por norma en MIRAVE. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico GVCEISP, mesas de trabajo y/o Sistema de gestión de calidad realizadas en el periodo. Acta elaborada de la reunión o mesas de Trabajo realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento Covid19	6.1 Se asiste al 5 y 6 cove distrital. 6.2 Se asiste a la reunion del equipo SARS	Cuota 5\ Obligacion6

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Firma y Nombre del del Contratista

25.348.395

Cédula de Ciudadanía No

Visto Bueno representante

INFORME No. SEIS
PERIODO: 11 de mayo hasta el 28 de junio de 2022
CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO REINA BOLAÑOS
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0139-2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento del proceso de vigilancia en salud pública en el distrito de Santiago de Cali - EBI BP - 26004151.

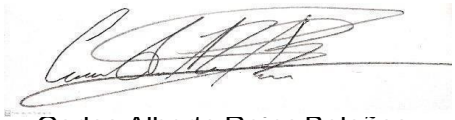
No.	Descripción de la Obligación	Producto	Descripción actividad	Evidencia
1	Recepción, revisión, depuración de la base de datos de vacunación casos EISP COVID 19: para monitorear la cobertura en la población.	Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos, y acciones realizadas, por periodo epidemiológico (Informe entregado Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. Informe de la gestión realizada con las UPGD de las acciones correctivas ante el incumplimiento en el reporte de vacunas aplicadas y ajustes por periodo.	Realizó consolidación de base de datos de cobertura de vacunación COVID-19.	Base de datos vacunación COVID-19
2	Generar documentos técnico- científico por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada. Realizar la medición y análisis de los	Boletín Epidemiológico casos de vacunación Covid19, publicado en la páginaweb. Informe de avance de un artículo científico-investigación según metodología establecida, en cada periodo. Tablero de indicadore de vacunación	Realizó Boletín epidemiológico COVID-19. Realizó informe de avance de investigación. Realizó tablero de indicadores de vacunación.	Boletín epidemiológico COVID-19 Informe de avance de investigación Tablero de indicadores de vacunación

	indicadores específicos que miden el comportamiento de la vacunación e impacto pandemia COVID 19.	relacionados con caso positivos Covid19 analizados.		
3	Realizar asistencias técnicas a las UPGD que incumplen con los lineamientos, protocolos e indicadores del proceso vacunación Covid19.	Informe de asistenci técnica realizada a UPGD priorizadas realizadas en periodo. Listado d asistencia de la Asistenci técnica realizada a l UPGD.	Realizó asistencia a las instituciones vacunadoras.	Actas de asistencia.
4	Realizar el turno del equipo de respuesta inmediata ERI durante la semana epidemiológica programada, según instructivo	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el turno ERI, según programación. Consolidado en cuadro d Excel de las respuesta gestión de las alerta enviadaspor el CNE y / o el INS. Sitrep de la atención del brot presentado durante el turno.	• Respondió a los turnos ERI asignados	Informe línea ERI
5	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); comité Técnico del Grupo de VSP;SA reunión del grupo de investigación de Salud pública y epidemiologia (GISPE), y otras a las que sea convocado.	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR realizadas en elperiodo, informe ejecutivo del tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaboradapor Presentaciones deltema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental).	Participó en COVE	Acta de asistencia
6	Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás	Informe de respuesta PQR relacionados con comportamiento de lo EISP asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud po periodo (cero Orfeo	Respondió a las PQR presentadas	Archivos PQR atendidas

	obligaciones asignadas para el cumplimiento del objetocontractual.	pendientes).		

Se da cumplimiento a un 100% de las actividades acordadas en la sexta cuota que se relacionan en elcontrato, para un total acumulado del **100%**

Se firma en Santiago de Cali, a los (28) días del mes de junio de 2022.



Carlos Alberto Reina Bolaños
Cédula de Ciudadanía No. 1.144.139.246 deCali
Profesional especializado
Contratista



PABLO ROA URRUTIA–
1144041949 de Cali Referente Covid 19
Visto Bueno representante

INFORME: SEIS
PERIODO: Del 07 de mayo al 23 de junio del 2022
CONTRATISTA: Jorge Iván Montoya Salazar
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0142-2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la recepción, revisión, depuración de la base de datos del SIVIGILA y la base de RUAF-ND de EISP: Bajo peso al nacer (prematuro y a término) Menor de 5 años (DNT, EDA, Mortalidad integrada DNT, IRA y EDA) Infecciones respiratorias (IRA, IRAG, IRA ESI), para monitorear calidad del dato (identificación, localización, procedencia), identificar el subregistro en SIMON y definir la clasificación del caso; acorde con los lineamientos y protocolos del INS.	- Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos, en relación con la calidad del dato, oportunidad de notificación y ajuste de casos de los EISP por UPGD y acciones realizadas, por periodo epidemiológico (Informe entregado a SIGGC). -Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. -Informe en Excel de los datos para georreferenciar los casos de lo EISP priorizados, por periodo epidemiológico. Informe de SIMON de la gestión realizada por las UPGD en búsqueda	-Realizo. Informe descriptivo de la calidad del dato en la base de SIVIGILA por EISP y por UPGD en el periodo epidemiológico. -Cargo al drive repositorio de vigilancia bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. Informe en - Construyo excel de los datos para georreferenciar los casos de lo EISP y envío a geógrafa para la realización de mapas. -Solicitud ajustes/historias clínicas para el evento 345,348 y 113	1.1-Informe descriptivo de la calidad del dato por EISP y por UPGD en el periodo epidemiológico. 1.2 Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. 1.3-Informe en Excel de los datos para georreferenciar los casos de lo EISP priorizados, por periodo epidemiológico.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		activa institucional incluyendo las acciones correctivas ante el incumplimiento en la notificación y ajustes por periodo epidemiológico		1.4- Correo/archivo excel solicitud ajustes- historias clinicas eventos 348,345,110 y 113.
2	Generar documentos técnicocientífico por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada en el SIVIGILA, RUAFND, incluyendo descripción de los comportamientos inusuales, diferentes metodologías de análisis: tendencia temporal y espacial, canal endémico entre otros e interpretación de la información.	-Boletín Epidemiológico de los EISP asignados por periodo epidemiológico publicado en la página web. -Informe epidemiológico individual: anual (2021), semestral y/o trimestral de los EISP asignados, entregado oportunamente según lineamientos del INS. - Informe de avance de un artículo científico - investigación según metodología establecida, en cada periodo. -Perfil epidemiológico del EISP priorizado presentación en Power Point para diferentes comités. - Informe de análisis semestral/anual de los indicadores del índice de Bienestar de los EISP asignados y	-Realizo boletines epidemiológicos de ventos a cargo: BPNT, EDA, IRA, DNT, Mortalidad integrada y son colgados en el drive asignado. - Presentación Perfil epidemiológico del EISP para comité o charlas.	2.1-Boletines Epidemiológicos periodo I (IRA,EDA,DNT,BPNT) y evidencia de correo envío a calidad. 2.2 - presentaciones Perfil epidemiológico del EISP para comités o charlas.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		Mortalidad Infancia menor de 5 años - Tablero de indicadores de los EISP asignados entregado para consolidación.		
3	Realizar asesorías técnicas a las UPGD que incumplen con los lineamientos, protocolos e indicadores de los eventos de interés en salud pública de acuerdo a los lineamientos del INS	-Informe de asesorías técnicas realizada a UPGD priorizadas por incumplimiento al protocolo y lineamientos del proceso de VSP realizadas en el periodo y el listado de asistencia si se requiere. - Lista de chequeo de cumplimiento de criterios de calificación como UPGD funcionando. -Formato de seguimiento a las acciones correctivas.	Se realiza asistencia técnica al Hospital Isaías Duarte Cancino y laboratorio de clínica Versalles	3.1 Informe de Asistencia técnica a UPGD y lista de asistencia de la actividad. 3.2 Acta de asistencia técnica Laboratorio clínica Versalles.
4	Realizar el turno del equipo de respuesta inmediata ERI durante la semana epidemiológica programada, según instructivo	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el turno ERI, según programación. Consolidado en cuadro de Excel de las respuesta o gestión de las alertas enviadas por el CNE y / o el INS. Sitrep de la atención del brote presentado durante el turno.	Se realiza turno ERI para este periodo.	4.1 Informe turno ERI.
5	Organizar y desarrollar la Unidad de Análisis del caso de morbimortalidad identificado en SIVIGILA y/o RUAF	Listado de asistencia y Acta de Unidad de análisis de los EISP presentados durante	No se notificaron casos que requirieron unidad de análisis	N.A

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	de los EISP asignados y priorizados por el INS, teniendo en cuenta el Manual de Unidad de Análisis del INS; en el plazo establecido.	el periodo epidemiológico. -Tablero de problemas elaborado durante la UA establecido por el INS entregados mensualmente para consolidación. -Pantallazo de Correo de envío del Acta de Unidad de análisis al INS (establecida por el INS) y a las UPGD, EAPB.		
6	Participar activamente en: COVE, capacitación de médicos y enfermeras; comité Técnico del Grupo de VSP; reunión GISPE, Sala de análisis del riesgo (SAR) y asistencias técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado Participar en las mesas funcionales institucionales-SSP para articulación de acciones	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR. realizadas en el periodo. -Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaborada por usted. -Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental) - Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental	Participé en COVE reunión de epidemiólogos, comité de análisis, reunión de articulación planeación gobernó al barrio, reunión COVECOM y reunión de capacitación estadística.	6.1-Listado de asistencia y acta comité técnico. 6.2- Listado de asistencia capacitación médicos y enfermeras. 6.3- Acta reunión y listado de asistencia reunión LSPD y clínica Versalles. 6.4-Lista asistencia y acta reunión contraloría 6.5-listado asistencia comité de análisis. 6.6- Acta de entrega Oseltamivir Versalles.

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
				6.7- Presentación intervención COVE. 6.8 Listado asistencia COVE. 6.9 Reunión socialización eventos a nuevo coordinador 6.10 Reunión asignación IEC 348. 6.11 Recomendaciones IRAG-I
7	Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Realizar revisión de informes de contratistas y evidencias de PS Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos. -Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes). -Lista de Chequeo de revisión de cuentas de PS en el periodo.	Realizo respuesta según mi competencia a requerimientos diversos y revisión de informes para cada epidemiólogo contratista referente de evento regular	7.1 Archivo Excel con lista de chequeo para cada contratista. .

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Jorge Iván Montoya salazar

_____

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No 14639325



Visto Bueno representante

INFORME: QUINTA CUOTA
PERIODO: Del 7 de mayo al 23 de junio del 2022
CONTRATISTA: Guillermo Perlaza Pelaez
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0424 de 2022

OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contratual	Produto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Recepcionar, revisar, depurar y consolidar la información de las bases de datos de estadísticas vitales, mortalidad general, CUBOS-SISPRO y proyecciones poblacionales del DANE. estandarizando variables para generar informes estadísticos e indicadores por grupos etareos Recepcionar, revisar, depurar y consolidar la información de las bases de datos de estadísticas vitales RUAFND, para monitoreas la oportunidad de los ajustes.	Indicadores e Informes de Estadísticas Vitales. Tablero de indicadores de EISP, SIVIGILA RUAF ND y otros Documento proyecciones poblacionales. Boletines epidemiológicos del subsistema de información y estadísticas vitales. Informe de actividades realizadas para la identificación y mejoramiento la calidad del dato de dirección y comuna el certificado de defunción con las IPS	1.1 Se actualizaron los Indicadores de mortalidad y natalidad para las líneas de Salud Pública de los años 2012 al 2022p Cubos SISPRO. 1.2 Procesamiento Información indicadores Natalidad-Mortalidad Estadísticas Vitales 2019, 2020 y 2021p. 1.3 Se procesaron las Proyecciones o Estimaciones de Poblacionales de Cali año 2022. 1.4 Se realizó Informe seguimiento a variables de caracterización (dirección – Comuna años 2021 – 2022 Mayo) RUAF N-D.	1.1 TABLERO INDICADORES MONITOREO-2022-V5. 1.2 CONSOLIDADO INFORMACION NACIM_MORTAL-2019-2021p-V4. 1.3 Estimación Poblaciones Cali 2018-2022-Censo 2018. 1.4 INFORME DE OPORTUNIDAD, CALIDAD Y COBERTURA_Mayo-2022.
2	Participar en la elaboración de documentos de vigilancia en salud pública y de la situación de salud, ASIS, Salud en Cifras entre otros	Listados de asistencia e informes de socialización del ASIS Entrega digital del documento ASIS y de las Presentaciones del Asís a las instituciones académicas,	1.1 Se realizó Presentación de la socialización y divulgación del documento ASIS para las UPGD en el Quinto Comité de Estadísticas Vitales de Cali mes de Mayo 20-2022. 1.2 Se realizó actualización del documento de ASIS del año 2021 por Grandes grupos y subgrupos, materno infantil y en la Niñez del Capítulo de Mortalidad.	1.1 Listado Asistencia 5 Comite Estadísticas Vitales Cali-Mayo 20-2022. 1.2 Presentacion ASIS 2021 - COVE-2022-19-05

No	Obligación contratual	Produto	Descripción - Actividad	Evidencias
		UPGD y al interior de la Secretaria de Salud.	Actualización lista de Insumos ASIS para cumplimiento del Cronograma 2021- Entrega Final Documento ASIS 2021.	
3	Gestionar la calidad del dato y realizar apoyo técnico a las UPGD's en el diligenciamiento de la información de los certificados de defunción y nacidos vivos que contribuya al mejoramiento de los procesos de análisis de la información. Realización de Búsqueda Activa Permanentemente para la Identificación de posibles casos de interés en salud pública de la base de datos del RUAF-ND.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados a las UPGDs para Defunciones y Nacidos Vivos. Listado de posibles casos que cumplen criterios para ser analizados por los referentes de los eventos (diariamente), Acta y/o listado de las Asesorías técnicas a las UPGDs.	3.1 Se procesó el Reporte de inconsistencias generadas por el validador en las variables de caracterización. 3.2 Actualización del validador de información reportada por UPGDs al RUAF N-D. 3.3 Reporte de posibles casos de mortalidad para ser analizados por los referentes de los eventos.	3.1 Reporte Excel Base Validador Ajuste UPGDs Nacimientos - Defunciones. 3.2 VALIDADOR_RUAF_NAC _DEF (V1.7) 2022-28-04. 3.3 Se procesó el reporte en Excel los posibles casos de Eventos Interés Salud Publica.
4	Elaborar el Seguimiento al ajuste de las Enmiendas que se establecen después de la realización de las Unidades de Análisis y solicitud del Ministerio de protección Social en el programa RUAF-ND y en el de defunciones	Elaboración de un informe periódico del seguimiento de las enmiendas. Acta y/o listado de asistencia de los soportes Realizados.	4.1 Se procesó la información de faltantes de información para generar informe de enmiendas solicitadas por el DANE y el MINSALUD de la Plataforma RUAF N-D. 4.2 Informe de Casos de Mortalidad para generar enmiendas según Unidad de Análisis del evento. 4.3 Informe Verificación Mortalidad enmiendas.	4.1 Informe Excel faltantes información enmiendas Estadísticas-Año 2022p-Mayo-Junio. 4.2 Informe periódico-seguimiento-enmiendas-Mortalidad-2022. 4.3 Reporte Verificación Mortalidad - Enmiendas-Mayo-2022.
5	Liderar el comité de Estadísticas Vitales Municipal articulado con las líneas de salud pública, ESE's, EAPB Participar en las mesas s de políticas públicas para la formulación y/o seguimiento de indicadores.	Programación de los comités de estadísticas vitales, documento de la Presentación del tema expuesto, acta y listado de asistencia. Listado de asistencia SAR y/o Sistema de gestión de calidad. Periodo.	5.1 Se realizó la Logística y participar del Quinto Comité de Estadísticas Vitales Municipal de Cali RUAF N-D, a realizarse el día viernes 20 de mayo del año 2022. 5.2 Cronograma y plan de trabajo Comités Estadísticas Vitales año 2022. 5.3 Presentación Temas Comité Estadísticas Vitales 22 abril-2022.	5.1 Listado Aistencia 5 Comite Estadisticas Vitales Cali-Mayo 20-2022. 5.1.1 ASITENCIA 5 COVE DISTRITAL 2022. 5.2 Programación Comités Estadísticas Vitales- Plan Trabajo Año - 2022 5.4 ACTA-5 Comité Estadísticas Vitales de Cali-20 Mayo-2022.

No	Obligación contratual	Produto	Descripción - Actividad	Evidencias
			5.4 Acta del Quinto Comité de Estadísticas Vitales de Cali 20 mayo año 2022.	
6	Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR de los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE	Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado en el periodo y revisado con la líder de gestión documental en el periodo. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de estadísticas Vitales.	6.1 Se revisó correos informados del sistema MIRAVE Del 7 de mayo al 23 de junio del 2022. 6.2 Contestación a Grupo de Primera Infancia – DATIC – Medicina Legal. 6.3 REGISTRO DE USUARIOS RUAF-ND v2-0.	6.1 RESPUESTA REQUERIMIENTO Radicado No. 20224145010001082 4 – 2022. 6.2 SGETH-IMPLEMENTACION FASE DE ANALITICA-CIRCULAR No 4137.040. 6.3 AGENDA COMITE DPTAL DE ESTADISTICAS VITALES_27_Mayo. 6.4 Informe N.4145.020.3.89.65 Análisis Indicadores Mortalidad Infantil-2022. 6.5 Alistamiento Rol RUAF ND Radicado 202222000695061. 6.6 REGISTRO DE USUARIOS RUAF-ND v2.0.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Guillermo Perlaza P.

GUILLERMO PERLAZA PELÁEZ
Cédula de Ciudadanía No. 94.506.556 de Cali – Valle del Cauca



Visto Bueno representante

INFORME: QUINTA CUOTA
PERIODO: Del 7 de mayo al 23 de junio del 2022
CONTRATISTA: ADRIANA ANDRADE ESPINOSA
CONTRATO No:4145.010.26.1.0310 de 2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Bajo peso al nacer, Intoxicaciones químicas, Accidente ofídico, en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitando su ajuste a las UPGD-UI	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD Tabla en Excel de **los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación**. Informe descriptivo **consolidado de las inconsistencias** de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las **acciones realizadas y la respuesta** (cargados en el aplicativo plan de trabajo) mensualmente. **Informe de apoyo técnico a las IPS con notificación inoportuna de BPN**	• Se baja la base de datos de los eventos 365 y 110 por cada semana entre el 11 de abril al 6 de mayo y se realiza su revisión. • Se realizan los ajustes en la codificación de barrios • Se envía base de datos al grupo de georreferenciación para su codificación • Se realizan ajustes en el Sivigila. • Semanalmente se revisa y se enviar a las UPGD se envían inconsistencias de los eventos 110 y 365 (BPN – INTOXICACIONES)	1. Se adjunta bases de datos en Excel de los eventos 110 y 365 descargado Anexo:1-1Rev-CalidadyDepDatos.rar 2. Se adjuntan archivos en Word, Excel y Correos de inconsistencias enviadas a las diferentes instituciones de los eventos 110 y 365.. Anexo 1-2-Inconsistencias.rar

2	Realizar el monitoreo, a la gestión del estado del caso de los EISP asignados, por las UPGD y EAPB, en el aplicativo S**IMON y solicitar la acción pertinente** con posterior validación en el SIVIGILA, **garantizando su notificación y/o ajuste.**	**Informe descriptivo consolidado de las acciones realizadas** con referencia| a los eventos asignados en **SIMON Vs SIVIGILA** actualizada en el periodo.(**informe generado desde SIMON)**		Se adjuntan archivo descriptivos de los correos enviados a las UPGDs: Anexo 2-1-Simon.rar
3	Realizar seguimiento a la base de datos de **RUAF_RN** para realizar la **codificación de barrios**, verificar calidad de los datos y oportunidad del reporte del certificado y de los casos con BPN.	Archivo en Excel con las inconsistencias de las variables del CNV enviadas a las UPGDs para que realicen en ajuste en la plataforma ND-RUAF e informe de los seriales generados. Archivo en Excel de nacidos vivos con la localización geográfica del barrio, enviada a los interesados (Pantallazo de correo). Pantallazo del correo electrónico del envío de las inconsistencias y las plantillas al DANE	• Se baja la base de datos de y se realiza su revisión. • Se identifican inconsistencias en el RUAF de Ubicación por residencia, RH, Fecha del ultimo hijo nacido vivo, Multiplicidad y parto atendido por enfermera y debe ser médico ya que fue atendido por institución. • Se envía correo a las instituciones para que realicen los respetivos ajustes en el aplicativo RUAF. • Se hace seguimiento por RUAF y por correos de repuesta. • Entrega diaria de seriales de nacido vivo a las diferentes instituciones que atienden partos del 11 abril al 6 de mayo es un promedio mensual de 2350 partos atendidos.	1. Se adjunta bases de datos en PDF y correo enviado Anexo: 3-1-Rev-Ruaf.rar 2. Se adjunta evidencias con la base de seriales de nacido vivo entregadas en abril-mayo 2022. Anexo: 3-2-Asignacion-Seriales.rar

4	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, comité de estadísticas vitales Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades asignadas que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al comité técnico GVCEISP, Comité de Estadísticas Vitales. Informe de reunión específicas de los EISP asignados realizadas en el periodo, (entregadas a gestión documental)	• Asistir mensualmente al comité de estadísticas vitales Municipal. • Asistir al COVE Municipal.	Se anexa listado de asistencia a COVE y al comité de estadísticas vitales Municipal. Asistencia a Capacitación al grupo de vigilancia en salud pública. Anexo: 4-Comites.rar
5	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, Y estadísticas vitales siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE.	Foto de **carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento** del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de **Orfeo** en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP.		Anexo: 5-Cajas.rar

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



ADRIANA ANDRADE ESPINOSA
Cédula de Ciudadanía No. 66.824.569 de Cali – Valle del Cauca
Contratista

Visto Bueno representante: